УТВЕРЖДАЮ:

 Директор

 МБОУ «Новостроевская ООШ»:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чахлов Е.И.

Приказ № 77от 30.08.2024г.

**План**

**проведения внутришкольного контроля**

**на 2024 – 2025 учебный год**

|  |
| --- |
| **Система внутришкольного контроля** |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подв. итогов** |
| **Сентябрь** |
| ***1.Контроль за выполнением всеобуча*** |
| 1. Расстановка кадров, уточнение нагрузки, распределение функциональных обязанностей. | Определение профессиональных прав, обязанностей и ответственности работников. | УВП | Вводный | Изучение документации | Директор школыЧахлов Е.И. | Приказ по школе, педсовет |
| 2. Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах Инструктаж педагогов и обучающихся по охране труда | Проверка наличия актов разрешения на начало учебного года | Зав. предметными кабинетами, спортзалом | Персональный | Собеседование, изучение документации | Директор школы Чахлов Е.И. | совещание при директоре |
| 3. Организация питания обучающихся за счет бюджетных и родительских средств.  | Упорядочение режима питания, формирование банка данных детей, нуждающихся в льготном питании | 1-9 классы | Фронтальный | Собеседование с классными руководителями,  | Директор школы Чахлов Е.И. | Совещание при директореПриказ |
| 4. Проверка выполнения всеобуча. | выполнения всеобуча | 1-9 классы | Предварительный | Изучение выполнения всеобуча | Заместитель директора Федорова Л.А. | Справка, Совещание при директоре |
|  ***2.Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования*** |
| 1. Административные (входные) контрольные срезы
 | Отслеживание качества сформированности ОУУН на начало учебного года | Успеваемость учащихся 2-9 кл. | Тематический | Контрольные работы, тесты, диктанты  | Зам.директора Федорова Л.А. | Справка, совещание при директоре |
| 2. Мониторинг готовности обучающихся 1-го класса к обучению в школе | Определение уровня готовности первоклассников к обучению в школе | 1 класс | Фронтальный | Диагностичес-кая работа | учитель начальных классов Полякова В.А. | Справка, приказ |
|  ***3.Контроль за школьной документацией*** |  |  |
| 1.Проверка школьной документации | Проанализировать оформления электронного журнала,соблюдение единых орфографических требований при заполнении журнала на начало учебного года | Журналы 1-9 классов, дополнительного образования и внеурочной деятельности | Тематический | Изучение документации | Зам.директора Федорова Л.А. | Справка, приказ, совещание при директоре |
| 2.Проверка личных дел учащихся | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | Личные дела 1-9 классов | фронтальный | Изучение документации | Зам.директора Федорова Л.А. | Справка, приказ, совещание при директоре |
| ***4.Контроль за воспитательной работой и дополнительным образованием детей.*** |
| 1.Анализ календарных планов воспитательной работы классных руководителей | Обеспечение координации деятельности классных руководителей, направленной на достижение поставленной цели | Планы воспитательной работы классных руководителей | Предварительный | Собеседование, проверка документации | Педагог-организатор Житникова С.Л., руководитель МО Чахлова Л.Г. | совещание при директореМО кл. руководителей |
| 2.Комплектование дополнительного образования (кружков) | Результативность комплектования дополнительного образования (кружков 1-9 классов)  | 1-9 классы педагоги доп. образования | Тематический | Собеседование, проверка документации | Директор школы Чахлов Е.И. | Приказ |
| 3. Распределение внеурочных занятий  | Распределить часы внеурочной деятельности 1-9 классов | 1-9 классы Учителя-предметники | Тематический | Собеседование, проверка документации | Директор школы Чахлов Е.И. |  Приказ |
| ***5.Контроль состояния методической работы, работы с кадрами*** |
| 1. Организация повторения на уроках
 | Изучение форм и методов организации повторения на уроках | Учителя-предметники | Персональный | Собеседование, проверка документации | Директор школы Чахлов Е.И.Зам.директора Федорова Л.А. | Справка, совещание при директоре,приказ |
| 2.Соответствие рабочих программ учителей образовательным программам и государственным стандартам, ФОПам | Проанализировать качество составления рабочих программ по предметам | Учителя-предметники | Персональный | Собеседование, проверка документации | Зам.директора Федорова Л.А.Руководители ШМО | Справка, совещание при директоре,приказ, ШМО |
| **Октябрь** |
| ***1.Контроль за выполнением всеобуча*** |
| 1.Посещаемость занятий учащимися | Анализ причин пропусков уроков учащимися в I четверти. | Учащиеся 1-9 кл. | Тематический | Наблюдения, собеседование с учителями- предметниками, изучение кл. журналов | Зам.директора Федорова Л.А. | Справка.Совещание при директоре |
| **2*.Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования*** |
| 1.Анализ состояния преподавания отдельных предметов: информатика  | Изучение форм и методов работы учителей:  | учитель Пилюгина О.В. | Персональный | Посещение уроков, собеседование с учителями | Директор школы Чахлов Е.И. | Справка, совещание при директоре |
| 2. Анализ состояния преподавания отдельных предметов: география | Изучение форм и методов работы учителей: | 5 – 9 классучитель Харченко М.В. | Персональный | Посещение уроков, беседы с учителем, учащимися | Заместитель директора Федорова Л.А. | Справка, совещание при директоре |
| ***3.Контроль за школьной документацией*** |
| 1. Работа классных руководителей и учителей 5-9 классов с дневниками школьников | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления оценок учителями- предметниками и проверки дневников классными руководителями и родителями | Дневники учащихся 5-9 классов | Тематический | Изучение документации, анализ ведения дневников, собеседование с учителями | Зам.директора Федорова Л.А. | Справка, совещание при директоре |
| 2.Проверка электронных классных журналов (1-9 кл.) | Состояние журналов на конец 1 четверти. Объективность выставления оценок | Классные журналы 1-9 кл. | Тематический | Изучение документации | Зам.директора Федорова Л.А. | Справка, совещание при директоре. Приказ |
| 3.Проверка выполнения программ за I четверть  | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четв, объективность выставления четвертных оценок | Классные журналы, журналы дополнительного образования | Персональный | Анализ документации, собеседование | Заместитель директора Федорова Л.А. | Справка, совещание при директоре справка,  |
| 4.Проверка выполнения практической части программ за I четверть | Выполнение практической части программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четв. | Классные журналы, журналы работы объединений дополнительного образования | Персональный | Анализ документации, собеседование | Заместитель директора Федорова Л.А. | Справка, совещание при директоре справка,  |
| ***4. Контроль состояния методической работы, работы с кадрами*** |
| 1.Работа со школьниками, имеющую высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Анализ результатов проведения школьного тура всероссийской олимпиады школьников | Подготовка учащихся к районным олимпиадам | Тематический | Собеседование | Зам.директора Федорова Л.А. | Справка, приказ, совещание при директоре |
| 2.Проведение предметной недели по физической культуре  | Изучение влияния предметной недели на развитие интереса у учащихся к занятиям физической культурой и спортом | Учителя-предметники | Тематический | Посещение внеклассных мероприятий | Руководитель ШМО | Заседание ШМО |
| ***5.Контроль за состоянием здоровья учащихся*** |
| 1. Проверка организации работы по охране труда в школе, дошкольной группе | Предупреждение и профилактика детского травматизма | Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма | Тематический | Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации | Директор Чахлов Е.И.,Методист Цыбулько Л.Н. | Справка Совещание при директоре |
| **Ноябрь** |
| ***1.Контроль за выполнением всеобуча*** |
| 1. Посещение учащимися «группы риска» объединений дополнительного образования. | Влияние занятий на эстетическое и духовно-нравственное воспитание учащихся «группы риска».  | Работа педагогов дополнительного образования | Персональный | Посещение занятий | Педагог-организатор Житникова С.Л. | Справка,совещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования*** |
| 2.Анализ состояния преподавания отдельных предметов: нач.кл. | Системно-деятельностный подход в обучении  | 3 класс Учитель Полякова В.А. | персональный | Посещение уроков, собеседование, изучение документации | Заместитель директора Федорова Л.А. | Справка, Совещание при директоре |
| 3. Анализ состояния преподавания отдельных предметов: русского языка и литературы | Изучение форм и методов работы учителей:  |  5,7 класс учитель Пилюгина О.В. | персональный | Посещение уроков, собеседование, изучение документации | Заместитель директора Федорова Л.А. | Справка, Совещание при директоре |
| ***4.Анализ проведения занятий внеурочной деятельности*** | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО | Занятия внеурочной деятельности для  5-9 классов | тематически- обобщающий | Посещение занятий | Педагог-организатор Житникова С.Л. | Справка, совещание при директоре |
| ***3. Контроль состояния методической работы, работы с кадрами*** |
|  5.предметная неделя математики | Определить степень влияния предметной недели математики  | Учителя-предмтники | Тематический | Посещение и внеклассных мероприятий | Руководитель ШМО | Заседание ШМО |
| **Декабрь** |
| ***1.Контроль за выполнением всеобуча*** |
| 1. Работа с одаренными детьми | Анализ результатов муниципального тура всероссийской олимпиады школьников | Учителя-предметники | Тематический | Анализ документации | Зам.директора Федорова Л.А. |  Совещание при директоре |
| ***2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования*** |
| 1. Состояние преподавания в 9 классе Состояние учебно-воспитательногопроцесса в 9 классе | Контроль состояния преподавания предметов учебного плана в 9 классе | Работа учителей-предметников | Классно-обобщающий | Наблюдение,собеседование,посещениеуроков,Проверкатетрадей,дневников. | Директор школы Чахлов Е.И. | Справка, совещание при директоре |
| 2. Анализ состояния преподавания отдельных предметов: обществознание | Изучение форм и методов работы учителей:  | 6 -9 классучитель Житникова С.Л.  | Персональный | Посещение уроков, собеседование с учителями | Заместитель директора Федорова Л.А. | Справка, совещание при директоре |
| 3. Анализ состояния преподавания отдельных предметов: физическая культура | Изучение форм и методов работы учителей |  1-9 классы учитель Зверева Д.А., учит нач.кл. | Персональный | Посещение уроков, наблюдение, беседы | директор ЧахловЕ.И. | Справка, приказ |
| 4. Анализ уровня обученности | Рубежный контроль по итогам 1 полугодия | 1-9 классы | Фронтальный | Контрольные работы по итогам 1 полугодия | Заместитель директора Федорова Л.А. | Справка, совещание при директоре |
| ***3.Контроль за школьной документацией*** |
| 1.Выполнение образовательных программ и программ дополнительного образования в первом полугодии | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок | Классные журналы, журналы дополнительного образования | Персональный | Анализ документации, собеседование | Заместитель директора Федорова Л.А. | Справка, совещание при директоре справка,  |
| 2.Проверка выполнения практической части программ за 2 четверть | Выполнение практической части программ по предметам и выявление причин отставания за 2 четверть | Классные журналы, журналы работы объединений дополнительного образования | Персональный | Анализ документации, собеседование | Заместитель директора Федорова Л.А. | Справка, совещание при директоре справка,  |
| 3.Проверка электронных журналов 1-9 кл. и журналов дополнительного образования и внеурочной деятельности | Своевременность заполнения учителями-предметниками и педагогами электронных журналов и выставления отметок за письменные работы и устный опрос, выполнение программ по итогам 1 полугодия | Классные журналы и журналов дополнительного образования и внеурочной деятельности  | Тематический | Анализ документации | Заместитель директора Федорова Л.А. | Справка,Совещание при директоре. |
| ***4. Контроль за воспитательной работой и дополнительным образованием детей.*** |
| 1. Подготовка к новогодним, рождественским праздникам и каникулам | Проверить, на сколько учитываются потребности и интересы учащихся при планировании зимних каникул | Классные руководители 1-9 классов | Тематический | Посещение мероприятий | Педагог-организатор Житникова С.Л. | совещание при директоре  |
| ***5.Контроль за сохранением здоровья учащихся*** |
| 2.О мерах безопасности в период проведения новогодних и рождественских праздничных мероприятий. | Своевременность проведения инструктажа классными руководителями,Проверка подготовки школы к новогодним праздникам Работа по обеспечению ТБ и ПБ при проведении новогодних праздников | Работа классных руководителей по проведению инструктажа.  | Тематический | Наблюдение, собеседование | Директор школы Чахлов Е.И. | Совещание при директоре, приказ |
| **Январь** |
| ***1.Контроль за выполнением всеобуча*** |
| 1.Посещаемость занятий учащимися | Контроль за посещаемость занятий учащимися, склонными к пропускам уроков | Учащиеся 5-9 классов | Тематический | Наблюдение, собеседование | Заместитель директора Федорова Л.А. | Совещание при директоре |
| ***2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования*** |
| 1.Анализ состояния преподавания отдельных предметов: нач.кл. | Системно-деятельностный подход в обучении | 2 класс учитель Юркова А.С.  | Персональный | Посещение уроков, наблюдение, контроль ведения тетрадей | Зам.директора Федорова Л.А. | Справка, приказ |
| ***3.Контроль за школьной документацией*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Контроль состояния тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике 1-4 классов | Выполнение единого орфографического режима | 1-4 класс | Тематический | Изучение документации | Заместитель директора Федорова Л.А. | Справка, Совещание при директоре |
| ***4. Контроль за воспитательной работой и дополнительным образованием детей.*** |
| 1.Работа классных руководителей по профилактике негативных явлений у подростков | Определение форм и методов работы классных руководителей по профилактике негативных явлений | Классные руководители 8-9 классов | Тематический | Собеседование,анализ документации | Педагог-организатор Житникова С.Л. | Справка,Совещание при директоре |
| ***5.Контроль состояния методической работы, работы с кадрами*** |
| 1. О предварительной расстановке кадров и распределении учебной нагрузки учителей на следующий уч. год
 | Планирование учебной нагрузки каждого учителя |  |  | Собеседование | Директор школы Чахлов Е.И. | Комплектование, совещание при директоре |
| 2.Проведение предметной недели по русской словесности | Обмен опытом работы по использованию нетрадиционных форм организации урочной и внеурочной деятельности. | Учителя русского языка и литературы | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Руководитель ШМО | Заседание ШМО |
| **Февраль** |
| ***1. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования*** |
| 1. Анализ работы учителей-предметников по подготовке к ОГЭ  | Контроль за работой учителей по подготовке к ОГЭ | 9 классУчителя –предметники: | Персональный | Посещение уроков, собеседование с учителями | Директор школы Чахлов Е.И. | Справка, совещание при директоре |
| 2. Анализ состояния преподавания отдельных предметов: математика | Изучение форм и методов работы учителей:  | учитель Чахлова Л.Г. | Персональный | Посещение уроков, собеседование с учителем | Директор школы Чахлов Е.И. | Справка, совещание при директоре |
| 3.Анализ состояния преподавания ОДНКР, ОРКСЭ | Изучение форм и методов работы учителя  | Полякова В.А. | Персональный | Посещение уроков, собеседование с учителем | Зам.директора Федорова Л.А. | Справка, совещание при директоре |
| 4.Анализ состояния преподавания отдельных предметов: нач.кл. | Системно-деятельностный подход в обучении | 1класс учитель Хворост Л.И. | Персональный | Посещение уроков, наблюдение, контроль ведения тетрадей | Зам.директора Федорова Л.А. |  |
| ***2. Контроль за школьной документацией*** |
| 1.Проверка дневников учащихся  | Проконтролировать своевременность записей учащимися, учителями-предметниками и классным руководителем | 2- 9 классы | Тематический | Изучение документации | Заместитель директора Федорова Л.А. | Справка, совещаниепри директоре |
| ***3. Контроль за воспитательной работой и дополнительным образованием детей.*** |
| 1. Ведение кружковой работы и внеурочной деятельности
 | Проверка ведения кружковой работы , внеурочной деятельности | 1-4 классы 1-9 классы, | Тематический | Посещение групп доп.образования и внеурочной деятельности | Педагог-организатор Житникова С.Л. | Справка. Совещание при директоре  |
| ***4.Контроль за сохранением здоровья учащихся*** |
| 2.Условия труда и материально- техническое обеспечение  | Контроль организации питания и состояния питания, состояния пищеблока | Школьная столовая | Тематический | Анализ документации, наблюдение | Директор школы Чахлов Е.И.,Завхоз Цыбулько Л.Н. | Совещание при директоре |
| **Март** |
| ***1.Контроль за выполнением всеобуча*** |
| 1. Анализ состояния преподавания отдельных предметов: технология | Контроль за системностью работы учителя  | 5-9 классУчитель Харченко М.В.  | Персональный | Посещение уроков, собеседование с учителями | Директор школы Чахлов Е.И.  | Справка, совещание при директоре |
| 2. Анализ состояния преподавания отдельных предметов: англ.яз. | Контроль за системностью работы учителя | 2-9 классы учитель Житникова С.Л. | Персональный | Посещение уроков, наблюдение, беседа | Зам.директора Федорова Л.А. | Справка, приказ |
| 3.Индивидуальная работа учителей начальных классов по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Анализ работы учителей начальных классов по ликвидации пробелов в знаниях | 1-4 классы, учителя нач.кл | Фронтальный | Посещение уроков, беседы с учителем, учащимися | Заместитель директора Федорова Л.А. | Справка, совещание при директоре |
| ***2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования*** |
| 1.Выполнение образовательных программ в 3 четверти | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть | Классные журналы (1-9 классы). | Тематический | Анализ документации, собеседование | Заместитель директора Федорова Л.А. | Справка, совещание при директоре |
| 2.Проверка выполнения практической части программ за 3 четверть | Выполнение практической части программ по предметам и выявление причин отставания за 3 четв | Классные журналы, журналы доп. образования | Персональный | Анализ документации, собеседование | Заместитель директора Федорова Л.А. | Справка, совещание при директоре справка,  |
| ***3.Контроль за школьной документацией*** |
| 1.Проверка электронных журналов 1-9 кл | Своевременность заполнения учителями электронных журналов по итогам 3 четверти, объективность выставления оценок | Учителя-предметники, педагоги доп образования и внеурочной деятельности | Тематический | Анализ документации | Заместитель директора Федорова Л.А.,Педагог-организатор Житникова С.Л. | Справка,Совещание при директоре |
| ***4. Контроль за воспитательной работой и дополнительным образованием детей.*** |
| 1.Работа классного руководителя по духовно-нравственному воспитанию обучающихся | Контроль работы классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию обучающихся  | Классные руководители 5-9 классов | Тематический | Собеседование,  | Педагог-организатор Житникова С.Л. | Справка. |
| ***5.Контроль состояния методической работы, работы с кадрами.*** |
| 1.Проведение предметной недели географии | Изучение влияния предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучению географии  | Учителя предметн. | Тематический | Посещение внеклассных мероприятий | Руководитель ШМО | Заседание ШМО |
| **Апрель** |
| ***1.Контроль за выполнением всеобуча*** |
| 1.Посещаемость занятий учащимися | Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков | Учащиеся 1,9 классов | Тематический | Наблюдение, собеседование | Заместитель директора Федорова Л.А. | Совещание при директоре |
| ***2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования*** |
| 1. Анализ работы учителей-предметников по подготовке к ОГЭ  | Контроль за работой учителей по подготовке к ОГЭ | 9 классУчителя –предметники: | Персональный | Посещение уроков, наблюдение, беседы,  | Директор Чахлов Е.И. | Справка, приказСовещание при директоре |
| 3.Анализ состояния преподавания отдельных предметов: ОБЖ | Изучение форм и методов работы учителя  | Учитель ОБЖ | Персональный | Посещение уроков, собеседование с учителем | директор Чахлов Е.И. | Справка, совещание при директоре |
| 4.Анализ состояния преподавания отдельных предметов: нач.кл. | Системно-деятельностный подход в обучении | 2 класс учитель Евсюкова Г.П.  | Персональный | Посещение уроков, наблюдение, контроль ведения тетрадей | Зам.директора Федорова Л.А. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***3. Контроль за воспитательной работой и дополнительным образованием детей.*** |
| 1.Организация работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря | Проведение организационных мероприятий по работе пришкольного лагеря |  |  | Собеседование,  | Директор школы Чахлов Е.И. | Совещание при директоре.Приказ |
| ***5.Контроль состояния методической работы, работы с кадрами.*** |
| 1.Подготовка материалов для промежуточной аттестации  | Утверждение экзаменационных материалов по промежуточной аттестации. | Экзам. материалы по предметам для промеж. аттестации | тематический | Изучение материалов | Заместитель директора Федорова Л.А. | Заседание МО Совещание при директоре.Приказ |
| 2. Проверка организации консультаций по предметам | Изучение форм и методов работы учителей-предметников |  | тематический | Изучение материалов | Заместитель директора Федорова Л.А. | Справка Совещание при директоре. |
| 3.Проведение предметной недели православной культуры | Изучение влияния предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучению православной культуры | Учителя -предметники | Тематический | Посещение внеклассных мероприятий | Руководитель ШМО | Заседание ШМО |
| ***6.Контроль за сохранением здоровья учащихся***  |
| 1.Здоровый образ жизни | Система работы дошкольной группы по формированию здорового образа жизни | воспитатель  | Тематический | Изучение документации, наблюдение,  | Ст.воспитательЦыбулько Л.Н. | Справка Совещание при директоре |
| **Май** |
| ***1.Контроль за выполнением всеобуча*** |
| 1.Организация набора в первый класс | Организация записи учащихся в первый класс | Работа учителя и администрации | Тематический | Изучение документации, собеседование | Учитель, директор | Совещание при директоре |
| 2. состояния работы со слабоуспевающими учащимися | Проверка состояния работы со слабоуспевающими учащимися | Учителя-предметники | Тематический | Посещение уроков, наблюдение, беседы, | Заместитель директора Федорова Л.А. | Справка,совещание при директоре |
| 3.Анализ состояния преподавания немецкого языка | Изучение форм и методов работы учителя Аганиной Л.В. | Анализ мастерства учителей | Персональный | Посещение уроков, наблюдение, беседы,  | Зам.директора Федорова Л.А. | Справка, приказСовещание при директоре |
| **2. *Контроль за школьной документацией*** |
| 1.Проверка школьной документации | Проверить качество оформления, объективности выставления годовых оценок, выполнение программ | Журналы 1-8 кл.Журналов доп.образования и внеурочной деятельности | Персональный | Изучение документации, собеседование с учителями | Заместитель директора Федорова Л.А. | Справка, совещание при директоре |
| ***3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования*** |
| 1.Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам | Изучение результативности обучения за год | Уровень ЗУНов по предметам | Тематический | Итоговые контрольные работы, диктанты, тесты | Заместитель директора Федорова Л.А. | Справка, совещание при директоре |
| 2. Проверка выполнения практической части программ за 4 четверть | Выполнение практической части программ по предметам и выявление причин отставания за 4 четверть | Классные журналы, журналы дополнительного образования | Персональный | Анализ документации, собеседование | Заместитель директора Федорова Л.А. | Справка, совещание при директоре справка,  |
| ***3.Диагностика метапредметных результатов обучающихся 1-9 классов за год*** | Оценка достижения планируемых результатов обучающихся  | Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся  1-8 классов | тематически- обобщающий | Диагностическая работа | Заместитель директора  Федорова Л.А. | Справка Совещание при  директоре |
| ***4. Контроль за воспитательной работой и дополнительным образованием детей.*** |
| 1. Мониторинг воспитанности учащихся. | Определение уровня воспитанности учащихся 2-9 классов. Работа классного руководителя по изучению уровня воспитанности школьника и путей его повышения. | 2-9 классы | Тематический | Мониторинг | Педагог-организатор Житникова С.Л. | Справка |
| 2.***Анализ воспитательной работы в 5-9 классах с учетом требования ФГОС ООО*** | Обеспечение системности воспитательной деятельности | Программа воспитательной работы в классе | тематический | Анализ документации, собеседование | Педагог-организатор Житникова С.Л. | Справка, совещание при директоре |
| 3.Контроль за учащимися «группы риска» | Организация работы с учащимися «группы риска» в летний период | Учащиеся «группы риска» | тематический | Собеседование, наблюдения | Инспектор по охране детства Пилюгина О.В. | Совещание при директоре |
| ***5.Контроль состояния методической работы, работы с кадрами.*** |
| 1. Деятельность ШМО | Изучение эффективности работы ШМО | Руководители ШМО | Тематический | Изучение документации | Заместитель директора Федорова Л.А. | Аналитическая справка |
| 2. Проверка документации дошкольной группы | Система работы дошкольной группы  | воспитатель  | Тематический | Изучение документации, наблюдение | Ст.воспитательЦыбулько Л.Н. | Справка Совещание при директоре |
| **Июнь** |
| ***1.Контроль за выполнением всеобуча*** |
| 1.Итоги промежуточной аттестации  | Результаты промежуточной аттестации | Учащиеся 2-8 классов | тематический | Итоги промежуточной аттестации | Заместитель директора Федорова Л.А. | Справка, заседание педагогического совета |
| 2.Государственная итоговая аттестация выпускников школы | Оценить ЗУНы выпускников | Учащиеся 9 класса | тематический | Итоги государственной итоговой аттестации | Заместитель директора Федорова Л.А. | Справка, заседание педагогического совета |
| ***2. Контроль состояния школьной документации*** |
| 1.Личные дела учащихся | Оформление личных дел учащихся | Личные дела учащихся | фронтальный | Изучение документации | Заместитель директора Федорова Л.А. | Справка, Совещание при директоре |
| 2.Контроль состояния классных журналов и журналов дополнительного образования | Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 1-9 классов к сдаче в архив. | Журналы 1-9 классов | персональный | Изучение документации, собеседование с учителями | Заместитель директора Федорова Л.А. Педагог-организатор Житникова С.Л. | Справка |
| 3. Контроль оформления аттестатов выпускников | Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников | Аттестаты | Итоговый | Проверка документации | Директор школы Чахлов Е.И. | Акт по итогам проверки |