УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ «Новостроевская ООШ»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чахлов Е.И.

Приказ № 77от 30.08.2024г.

**График контрольных мероприятий**

**на 2024 – 2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Система внутришкольного контроля** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | | **Цель контроля** | | **Объекты контроля** | | | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | | **Результаты контроля, место подв. итогов** | | | | |
| **Сентябрь** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***1.Контроль за выполнением всеобуча*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Расстановка кадров, уточнение нагрузки, распределение функциональных обязанностей. | | Определение профессиональных прав, обязанностей и ответственности работников. | | УВП | | | Вводный | Изучение документации | Директор школы  Чахлов Е.И. | | | | | Приказ по школе, педсовет | |
| 2. Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах Инструктаж педагогов и обучающихся по охране труда | | Проверка наличия актов разрешения на начало учебного года | | Зав. предметными кабинетами, спортзалом | | | Персональный | Собеседование, изучение документации | Директор школы  Чахлов Е.И. | | | | | совещание при директоре | |
| 3. Организация питания обучающихся за счет бюджетных и родительских средств. | | Упорядочение режима питания, формирование банка данных детей, нуждающихся в льготном питании | | 1-9 классы | | | Фронтальный | Собеседование с классными руководителями, | Директор школы  Чахлов Е.И. | | | | | Совещание при директоре  Приказ | |
| 4. Проверка выполнения всеобуча. | | выполнения всеобуча | | 1-9 классы | | | Предварительный | Изучение выполнения всеобуча | Заместитель директора Федорова Л.А. | | | | | Справка, Совещание при директоре | |
| ***2.Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Административные (входные) контрольные срезы | | | Отслеживание качества сформированности ОУУН на начало учебного года | Успеваемость учащихся 2-9 кл. | | | Тематический | Контрольные работы, тесты, диктанты | Зам.директора  Федорова Л.А. | | | | | Справка, совещание при директоре | |
| 2. Мониторинг готовности обучающихся 1-го класса к обучению в школе | | | Определение уровня готовности первоклассников к обучению в школе | 1 класс | | | Фронтальный | Диагностичес-кая работа | учитель начальных классов Полякова В.А. | | | | | Справка, приказ | |
| ***3.Контроль за школьной документацией*** | | | | | | | | |  | | | | |  | |
| 1.Проверка школьной документации | | | Проанализировать оформления электронного журнала,  соблюдение единых орфографических требований при заполнении журнала на начало учебного года | Журналы 1-9 классов, дополнительного образования и внеурочной деятельности | | | Тематический | Изучение документации | Зам.директора  Федорова Л.А. | | | | | Справка, приказ, совещание при директоре | |
| 2.Проверка личных дел учащихся | | | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | Личные дела 1-9 классов | | | фронтальный | Изучение документации | Зам.директора  Федорова Л.А. | | | | | Справка, приказ, совещание при директоре | |
| ***4.Контроль за воспитательной работой и дополнительным образованием детей.*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Анализ календарных планов воспитательной работы классных руководителей | | | Обеспечение координации деятельности классных руководителей, направленной на достижение поставленной цели | Планы воспитательной работы классных руководителей | | | Предварительный | Собеседование, проверка документации | Педагог-организатор Житникова С.Л., руководитель МО Чахлова Л.Г. | | | | совещание при директоре  МО кл. руководителей | | |
| 2.Комплектование дополнительного образования (кружков) | | | Результативность комплектования дополнительного образования (кружков 1-9 классов) | 1-9 классы педагоги доп. образования | | | Тематический | Собеседование, проверка документации | Директор школы  Чахлов Е.И. | | | | Приказ | | |
| 3. Распределение внеурочных занятий | | | Распределить часы внеурочной деятельности 1-9 классов | 1-9 классы Учителя-предметники | | | Тематический | Собеседование, проверка документации | Директор школы  Чахлов Е.И. | | | | Приказ | | |
| ***5.Контроль состояния методической работы, работы с кадрами*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Организация повторения на уроках | | | Изучение форм и методов организации повторения на уроках | Учителя-предметники | | | Персональный | Собеседование, проверка документации | Директор школы  Чахлов Е.И.  Зам.директора  Федорова Л.А. | | | | Справка, совещание при директоре,  приказ | | |
| 2.Соответствие рабочих программ учителей образовательным программам и государственным стандартам, ФОПам | | | Проанализировать качество составления рабочих программ по предметам | Учителя-предметники | | | Персональный | Собеседование, проверка документации | Зам.директора  Федорова Л.А.  Руководители ШМО | | | | Справка, совещание при директоре,  приказ, ШМО | | |
| **Октябрь** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***1.Контроль за выполнением всеобуча*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Посещаемость занятий учащимися | | | Анализ причин пропусков уроков учащимися в I четверти. | Учащиеся 1-9 кл. | | | Тематический | Наблюдения, собеседование с учителями- предметниками, изучение кл. журналов | Зам.директора  Федорова Л.А. | | | | Справка.  Совещание при директоре | | |
| **2*.Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Анализ состояния преподавания отдельных предметов: информатика | | | Изучение форм и методов работы учителей: | учитель Пилюгина О.В. | | | Персональный | Посещение уроков, собеседование с учителями | Директор школы  Чахлов Е.И. | | | | Справка, совещание при директоре | | |
| 2. Анализ состояния преподавания отдельных предметов: география | | | Изучение форм и методов работы учителей: | 5 – 9 класс  учитель Харченко М.В. | | | Персональный | Посещение уроков, беседы с учителем, учащимися | Заместитель директора Федорова Л.А. | | | | Справка, совещание при директоре | | |
| ***3.Контроль за школьной документацией*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Работа классных руководителей и учителей 5-9 классов с дневниками школьников | | | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления оценок учителями- предметниками и проверки дневников классными руководителями и родителями | Дневники учащихся 5-9 классов | | | Тематический | Изучение документации, анализ ведения дневников, собеседование с учителями | Зам.директора  Федорова Л.А. | | | | Справка, совещание при директоре | | |
| 2.Проверка электронных классных журналов (1-9 кл.) | | | Состояние журналов на конец 1 четверти. Объективность выставления оценок | Классные журналы 1-9 кл. | | | Тематический | Изучение документации | Зам.директора  Федорова Л.А. | | | | Справка, совещание при директоре. Приказ | | |
| 3.Проверка выполнения программ за I четверть | | | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четв, объективность выставления четвертных оценок | Классные журналы, журналы дополнительного образования | | | Персональный | Анализ документации, собеседование | Заместитель директора Федорова Л.А. | | | | Справка, совещание при директоре справка, | | |
| 4.Проверка выполнения практической части программ за I четверть | | | Выполнение практической части программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четв. | Классные журналы, журналы работы объединений дополнительного образования | | | Персональный | Анализ документации, собеседование | Заместитель директора Федорова Л.А. | | | | Справка, совещание при директоре справка, | | |
| ***4. Контроль состояния методической работы, работы с кадрами*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Работа со школьниками, имеющую высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | | | Анализ результатов проведения школьного тура всероссийской олимпиады школьников | Подготовка учащихся к районным олимпиадам | | | Тематический | Собеседование | Зам.директора  Федорова Л.А. | | | | Справка, приказ, совещание при директоре | | |
| 2.Проведение предметной недели по физической культуре | | | Изучение влияния предметной недели на развитие интереса у учащихся к занятиям физической культурой и спортом | Учителя-предметники | | | Тематический | Посещение внеклассных мероприятий | Руководитель ШМО | | | | Заседание ШМО | | |
| ***5.Контроль за состоянием здоровья учащихся*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Проверка организации работы по охране труда в школе, дошкольной группе | | | Предупреждение и профилактика детского травматизма | | Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма | | Тематический | Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации | Директор Чахлов Е.И.,  Методист Цыбулько Л.Н. | | | | Справка Совещание при директоре | | |
| **Ноябрь** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***1.Контроль за выполнением всеобуча*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Посещение учащимися «группы риска» объединений дополнительного образования. | | | Влияние занятий на эстетическое и духовно-нравственное воспитание учащихся «группы риска». | | Работа педагогов дополнительного образования | | Персональный | Посещение занятий | Педагог-организатор Житникова С.Л. | | | | Справка,  совещание при директоре | | |
|  | | |  | |  | |  |  |  | | | |  | | |
| ***2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.Анализ состояния преподавания отдельных предметов: нач.кл. | | | Системно-деятельностный подход в обучении | | 3 класс  Учитель Полякова В.А. | | персональный | Посещение уроков, собеседование, изучение документации | Заместитель директора Федорова Л.А. | | | | Справка,  Совещание при директоре | | |
| 3. Анализ состояния преподавания отдельных предметов: русского языка и литературы | | | Изучение форм и методов работы учителей: | | 5,7 класс учитель Пилюгина О.В. | | персональный | Посещение уроков, собеседование, изучение документации | Заместитель директора Федорова Л.А. | | | | Справка,  Совещание при директоре | | |
| ***4.Анализ проведения занятий внеурочной деятельности*** | | | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО | | Занятия внеурочной деятельности для  5-9 классов | | тематически- обобщающий | Посещение занятий | Педагог-организатор  Житникова С.Л. | | | | Справка, совещание при директоре | | |
| ***3. Контроль состояния методической работы, работы с кадрами*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.предметная неделя математики | | | Определить степень влияния предметной недели математики | | Учителя-предмтники | | Тематический | Посещение и внеклассных мероприятий | Руководитель ШМО | | | | Заседание ШМО | | |
| **Декабрь** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***1.Контроль за выполнением всеобуча*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Работа с одаренными детьми | | | Анализ результатов муниципального тура всероссийской олимпиады школьников | | Учителя-предметники | | Тематический | Анализ документации | Зам.директора  Федорова Л.А. | | | | Совещание при директоре | | |
| ***2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Состояние преподавания в  9 классе Состояние учебно-воспитательного  процесса в 9 классе | | | Контроль состояния преподавания предметов учебного плана в 9 классе | | Работа учителей-предметников | | Классно-обобщающий | Наблюдение,  собеседование,  посещение  уроков,  Проверка  тетрадей,  дневников. | Директор школы  Чахлов Е.И. | | | | Справка, совещание при директоре | | |
| 2. Анализ состояния преподавания отдельных предметов: обществознание | | | Изучение форм и методов работы учителей: | | 6 -9 класс  учитель Житникова С.Л. | | Персональный | Посещение уроков, собеседование с учителями | Заместитель директора Федорова Л.А. | | | | Справка, совещание при директоре | | |
| 3. Анализ состояния преподавания отдельных предметов: физическая культура | | | Изучение форм и методов работы учителей | | 1-9 классы  учитель Зверева Д.А., учит нач.кл. | | Персональный | Посещение уроков, наблюдение, беседы | директор Чахлов  Е.И. | | | | Справка, приказ | | |
| 4. Анализ уровня обученности | | | Рубежный контроль по итогам 1 полугодия | | 1-9 классы | | Фронтальный | Контрольные работы по итогам 1 полугодия | Заместитель директора Федорова Л.А. | | | | Справка, совещание при директоре | | |
| ***3.Контроль за школьной документацией*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Выполнение образовательных программ и программ дополнительного образования в первом полугодии | | | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок | | Классные журналы, журналы дополнительного образования | | Персональный | Анализ документации, собеседование | Заместитель директора Федорова Л.А. | | | | Справка, совещание при директоре справка, | | |
| 2.Проверка выполнения практической части программ за 2 четверть | | | Выполнение практической части программ по предметам и выявление причин отставания за 2 четверть | | Классные журналы, журналы работы объединений дополнительного образования | | Персональный | Анализ документации, собеседование | Заместитель директора Федорова Л.А. | | | | Справка, совещание при директоре справка, | | |
| 3.Проверка электронных журналов 1-9 кл. и журналов дополнительного образования и внеурочной деятельности | | | Своевременность заполнения учителями-предметниками и педагогами электронных журналов и выставления отметок за письменные работы и устный опрос, выполнение программ по итогам 1 полугодия | | Классные журналы и журналов дополнительного образования и внеурочной деятельности | | Тематический | Анализ документации | Заместитель директора Федорова Л.А. | | | | Справка,  Совещание при директоре. | | |
| ***4. Контроль за воспитательной работой и дополнительным образованием детей.*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Подготовка к новогодним, рождественским праздникам и каникулам | | | Проверить, на сколько учитываются потребности и интересы учащихся при планировании зимних каникул | | Классные руководители 1-9 классов | | Тематический | Посещение мероприятий | Педагог-организатор Житникова С.Л. | | | | совещание при директоре | | |
| ***5.Контроль за сохранением здоровья учащихся*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.О мерах безопасности в период проведения новогодних и рождественских праздничных мероприятий. | | | Своевременность проведения инструктажа классными руководителями,  Проверка подготовки школы к новогодним праздникам Работа по обеспечению ТБ и ПБ при проведении новогодних праздников | | Работа классных руководителей по проведению инструктажа. | | Тематический | Наблюдение, собеседование | Директор школы  Чахлов Е.И. | | | | Совещание при директоре, приказ | | |
| **Январь** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***1.Контроль за выполнением всеобуча*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Посещаемость занятий учащимися | | | Контроль за посещаемость занятий учащимися, склонными к пропускам уроков | | Учащиеся 5-9 классов | | Тематический | Наблюдение, собеседование | Заместитель директора Федорова Л.А. | | | | Совещание при директоре | | |
| ***2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Анализ состояния преподавания отдельных предметов: нач.кл. | | | Системно-деятельностный подход в обучении | | 2 класс  учитель Юркова А.С. | | Персональный | Посещение уроков, наблюдение, контроль ведения тетрадей | Зам.директора  Федорова Л.А. | | | | Справка, приказ | | |
| ***3.Контроль за школьной документацией*** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  |  |  | | | |  | | |
| 1. Контроль состояния тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике 1-4 классов | | | Выполнение единого орфографического режима | | 1-4 класс | | Тематический | Изучение документации | Заместитель директора Федорова Л.А. | | | | Справка, Совещание при директоре | | |
| ***4. Контроль за воспитательной работой и дополнительным образованием детей.*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Работа классных руководителей по профилактике негативных явлений у подростков | | | Определение форм и методов работы классных руководителей по профилактике негативных явлений | | Классные руководители 8-9 классов | | Тематический | Собеседование,  анализ документации | Педагог-организатор Житникова С.Л. | | | | Справка,  Совещание при директоре | | |
| ***5.Контроль состояния методической работы, работы с кадрами*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. О предварительной расстановке кадров и распределении учебной нагрузки учителей на следующий уч. год | | | Планирование учебной нагрузки каждого учителя | |  | |  | Собеседование | Директор школы  Чахлов Е.И. | | Комплектование, совещание при директоре | | | | |
| 2.Проведение предметной недели по русской словесности | | | Обмен опытом работы по использованию нетрадиционных форм организации урочной и внеурочной деятельности. | | Учителя русского языка и литературы | | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Руководитель ШМО | | Заседание ШМО | | | | |
| **Февраль** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***1. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Анализ работы учителей-предметников по подготовке к ОГЭ | | | Контроль за работой учителей по подготовке к ОГЭ | | 9 класс  Учителя –предметники: | | Персональный | Посещение уроков, собеседование с учителями | Директор школы  Чахлов Е.И. | | Справка, совещание при директоре | | | | |
| 2. Анализ состояния преподавания отдельных предметов: математика | | | Изучение форм и методов работы учителей: | | учитель Чахлова Л.Г. | | Персональный | Посещение уроков, собеседование с учителем | Директор школы Чахлов Е.И. | | Справка, совещание при директоре | | | | |
| 3.Анализ состояния преподавания ОДНКР, ОРКСЭ | | | Изучение форм и методов работы учителя | | Полякова В.А. | | Персональный | Посещение уроков, собеседование с учителем | Зам.директора  Федорова Л.А. | | Справка, совещание при директоре | | | | |
| 4.Анализ состояния преподавания отдельных предметов: нач.кл. | | | Системно-деятельностный подход в обучении | | 1класс  учитель Хворост Л.И. | | Персональный | Посещение уроков, наблюдение, контроль ведения тетрадей | Зам.директора  Федорова Л.А. | |  | | | | |
| ***2. Контроль за школьной документацией*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Проверка дневников учащихся | | | Проконтролировать своевременность записей учащимися, учителями-предметниками и классным руководителем | | 2- 9 классы | | Тематический | Изучение документации | Заместитель директора Федорова Л.А. | | Справка, совещание  при директоре | | | | |
| ***3. Контроль за воспитательной работой и дополнительным образованием детей.*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Ведение кружковой работы и внеурочной деятельности | | | Проверка ведения кружковой работы , внеурочной деятельности | | 1-4 классы  1-9 классы, | | Тематический | Посещение групп доп.образования и внеурочной деятельности | Педагог-организатор Житникова С.Л. | | Справка. Совещание при директоре | | | | |
| ***4.Контроль за сохранением здоровья учащихся*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.Условия труда и материально- техническое обеспечение | | | Контроль организации питания и состояния питания, состояния пищеблока | | Школьная столовая | | Тематический | Анализ документации, наблюдение | Директор школы  Чахлов Е.И.,  Завхоз Цыбулько Л.Н. | | Совещание при директоре | | | | |
| **Март** | | | | | | | | | | | | | |
| ***1.Контроль за выполнением всеобуча*** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Анализ состояния преподавания отдельных предметов: технология | | Контроль за системностью работы учителя | | 5-9 класс  Учитель Харченко М.В. | | Персональный | Посещение уроков, собеседование с учителями | Директор школы  Чахлов Е.И. | | Справка, совещание при директоре | | | |
| 2. Анализ состояния преподавания отдельных предметов: англ.яз. | | Контроль за системностью работы учителя | | 2-9 классы учитель Житникова С.Л. | | Персональный | Посещение уроков, наблюдение, беседа | Зам.директора  Федорова Л.А. | | Справка, приказ | | | |
| 3.Индивидуальная работа учителей начальных классов по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | | Анализ работы учителей начальных классов по ликвидации пробелов в знаниях | | 1-4 классы,  учителя нач.кл | | Фронтальный | Посещение уроков, беседы с учителем, учащимися | Заместитель директора Федорова Л.А. | | Справка, совещание при директоре | | | |
| ***2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования*** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Выполнение образовательных программ в 3 четверти | | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть | | Классные журналы (1-9 классы). | | Тематический | Анализ документации, собеседование | Заместитель директора Федорова Л.А. | | Справка, совещание при директоре | | | |
| 2.Проверка выполнения практической части программ за 3 четверть | | Выполнение практической части программ по предметам и выявление причин отставания за 3 четв | | Классные журналы, журналы доп. образования | | Персональный | Анализ документации, собеседование | Заместитель директора Федорова Л.А. | | Справка, совещание при директоре справка, | | | |
| ***3.Контроль за школьной документацией*** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Проверка электронных журналов 1-9 кл | | Своевременность заполнения учителями электронных журналов по итогам 3 четверти, объективность выставления оценок | | Учителя-предметники, педагоги доп образования и внеурочной деятельности | | Тематический | Анализ документации | Заместитель директора Федорова Л.А.,  Педагог-организатор Житникова С.Л. | | | Справка,  Совещание при директоре | | |
| ***4. Контроль за воспитательной работой и дополнительным образованием детей.*** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Работа классного руководителя по духовно-нравственному воспитанию обучающихся | | Контроль работы классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию обучающихся | | | Классные руководители 5-9 классов | Тематический | Собеседование, | Педагог-организатор Житникова С.Л. | | | Справка. | | |
| ***5.Контроль состояния методической работы, работы с кадрами.*** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Проведение предметной недели географии | | Изучение влияния предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучению географии | | | Учителя предметн. | Тематический | Посещение внеклассных мероприятий | Руководитель ШМО | | | Заседание ШМО | | |
| **Апрель** | | | | | | | | | | | | | |
| ***1.Контроль за выполнением всеобуча*** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Посещаемость занятий учащимися | | Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков | | | Учащиеся 1,9 классов | Тематический | Наблюдение, собеседование | Заместитель директора Федорова Л.А. | | | Совещание при директоре | | |
| ***2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования*** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Анализ работы учителей-предметников по подготовке к ОГЭ | | Контроль за работой учителей по подготовке к ОГЭ | | | 9 класс  Учителя –предметники: | Персональный | Посещение уроков, наблюдение, беседы, | Директор  Чахлов Е.И. | | | Справка, приказ  Совещание при директоре | | |
| 3.Анализ состояния преподавания отдельных предметов: ОБЖ | | Изучение форм и методов работы учителя | | | Учитель ОБЖ | Персональный | Посещение уроков, собеседование с учителем | директор  Чахлов Е.И. | | | Справка, совещание при директоре | | |
| 4.Анализ состояния преподавания отдельных предметов: нач.кл. | | Системно-деятельностный подход в обучении | | | 2 класс  учитель Евсюкова Г.П. | Персональный | Посещение уроков, наблюдение, контроль ведения тетрадей | Зам.директора  Федорова Л.А. | | |  | | |
|  | |  | | |  |  |  |  | | |  | | |
| ***3. Контроль за воспитательной работой и дополнительным образованием детей.*** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Организация работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря | | Проведение организационных мероприятий по работе пришкольного лагеря | | |  |  | Собеседование, | Директор школы Чахлов Е.И. | | | Совещание при директоре.  Приказ | | |
| ***5.Контроль состояния методической работы, работы с кадрами.*** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Подготовка материалов для промежуточной аттестации | | Утверждение экзаменационных материалов по промежуточной аттестации. | | | Экзам. материалы по предметам для промеж. аттестации | тематический | Изучение материалов | Заместитель директора Федорова Л.А. | | | Заседание МО Совещание при директоре.  Приказ | | |
| 2. Проверка организации консультаций по предметам | | Изучение форм и методов работы учителей-предметников | | |  | тематический | Изучение материалов | Заместитель директора Федорова Л.А. | | | Справка Совещание при директоре. | | |
| 3.Проведение предметной недели православной культуры | | Изучение влияния предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучению православной культуры | | | Учителя -предметники | Тематический | Посещение внеклассных мероприятий | Руководитель ШМО | | | Заседание ШМО | | |
| ***6.Контроль за сохранением здоровья учащихся*** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Здоровый образ жизни | | Система работы дошкольной группы по формированию здорового образа жизни | | | воспитатель | Тематический | Изучение документации, наблюдение, | Ст.воспитательЦыбулько Л.Н. | | | Справка Совещание при директоре | | |
| **Май** | | | | | | | | | | | | | |
| ***1.Контроль за выполнением всеобуча*** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Организация  набора в первый класс | | Организация записи учащихся в первый класс | | | Работа учителя и администрации | Тематический | Изучение документации, собеседование | Учитель, директор | | | Совещание при директоре | | |
| 2. состояния работы со слабоуспевающими учащимися | | Проверка состояния работы со слабоуспевающими учащимися | | | Учителя-предметники | Тематический | Посещение уроков, наблюдение, беседы, | Заместитель директора Федорова Л.А. | | | Справка,  совещание при директоре | | |
| 3.Анализ состояния преподавания немецкого языка | | Изучение форм и методов работы учителя Аганиной Л.В. | | | Анализ мастерства учителей | Персональный | Посещение уроков, наблюдение, беседы, | Зам.директора  Федорова Л.А. | | | Справка, приказ  Совещание при директоре | | |
| **2. *Контроль за школьной документацией*** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Проверка школьной документации | | Проверить качество оформления, объективности выставления годовых оценок, выполнение программ | | | Журналы 1-8 кл.  Журналов доп.образования и внеурочной деятельности | Персональный | Изучение документации, собеседование с учителями | | Заместитель директора Федорова Л.А. | | Справка, совещание при директоре | | |
| ***3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования*** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам | | Изучение результативности обучения за год | | | Уровень ЗУНов по предметам | Тематический | Итоговые контрольные работы, диктанты, тесты | | Заместитель директора Федорова Л.А. | | Справка, совещание при директоре | | |
| 2. Проверка выполнения практической части программ за 4 четверть | | Выполнение практической части программ по предметам и выявление причин отставания за 4 четверть | | | Классные журналы, журналы дополнительного образования | Персональный | Анализ документации, собеседование | | Заместитель директора Федорова Л.А. | | Справка, совещание при директоре справка, | | |
| ***3.Диагностика метапредметных результатов обучающихся 1-9 классов за год*** | | Оценка достижения планируемых результатов обучающихся | | | Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся  1-8 классов | тематически- обобщающий | Диагностическая работа | | Заместитель директора  Федорова Л.А. | | Справка   Совещание при  директоре | | |
| ***4. Контроль за воспитательной работой и дополнительным образованием детей.*** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Мониторинг воспитанности учащихся. | | Определение уровня воспитанности учащихся 2-9 классов. Работа классного руководителя по изучению уровня воспитанности школьника и путей его повышения. | | | 2-9 классы | Тематический | Мониторинг | | Педагог-организатор Житникова С.Л. | | Справка | | |
| 2.***Анализ воспитательной работы в 5-9 классах с учетом требования ФГОС ООО*** | | Обеспечение системности воспитательной деятельности | | | Программа воспитательной работы в классе | тематический | Анализ документации, собеседование | | Педагог-организатор Житникова С.Л. | | Справка, совещание при директоре | | |
| 3.Контроль за учащимися «группы риска» | | Организация работы с учащимися «группы риска» в летний период | | | Учащиеся «группы риска» | тематический | Собеседование, наблюдения | | Инспектор по охране детства Пилюгина О.В. | | Совещание при директоре | | |
| ***5.Контроль состояния методической работы, работы с кадрами.*** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Деятельность ШМО | | Изучение эффективности работы ШМО | | | Руководители ШМО | Тематический | Изучение документации | | Заместитель директора Федорова Л.А. | | Аналитическая справка | | |
| 2. Проверка документации дошкольной группы | | Система работы дошкольной группы | | | воспитатель | Тематический | Изучение документации, наблюдение | | Ст.воспитательЦыбулько Л.Н. | | Справка Совещание при директоре | | |
| **Июнь** | | | | | | | | | | | | | |
| ***1.Контроль за выполнением всеобуча*** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Итоги промежуточной аттестации | | Результаты промежуточной аттестации | | | Учащиеся 2-8 классов | тематический | Итоги промежуточной аттестации | | Заместитель директора Федорова Л.А. | | Справка, заседание педагогического совета | | |
| 2.Государственная итоговая аттестация выпускников школы | | Оценить ЗУНы выпускников | | | Учащиеся 9 класса | тематический | Итоги государственной итоговой аттестации | | Заместитель директора Федорова Л.А. | | Справка, заседание педагогического совета | | |
| ***2. Контроль состояния школьной документации*** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Личные дела учащихся | | Оформление личных дел учащихся | | | Личные дела учащихся | фронтальный | Изучение документации | | Заместитель директора Федорова Л.А. | | Справка, Совещание при директоре | | |
| 2.Контроль состояния классных журналов и журналов дополнительного образования | | Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации.  Готовность журналов 1-9 классов к сдаче в архив. | | | Журналы 1-9 классов | персональный | Изучение документации, собеседование с учителями | | Заместитель директора Федорова Л.А. Педагог-организатор Житникова С.Л. | | Справка | | |
| 3. Контроль оформления аттестатов выпускников | | Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников | | | Аттестаты | Итоговый | Проверка документации | | Директор школы Чахлов Е.И. | | Акт по итогам проверки | | |