



Российская Федерация  
Белгородская область

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

308005, г. Белгород, Соборная пл., 4  
тел. 32-40-34, факс 32-52-27  
[beluno@belregion.ru](mailto:beluno@belregion.ru)

**Руководителям органов местного  
самоуправления,  
осуществляющих управление в  
сфере образования**

**Руководителям**

**общеобразовательных организаций**

19.09.2014 № 906/6566-Н.И.  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**О соблюдении обязательных требований  
при переводе обучающихся из одной  
организации в другую по инициативе  
совершеннолетнего обучающегося или  
по инициативе родителей (законных  
представителей) несовершеннолетнего  
обучающегося**

Департамент образования области обращает внимание, что при осуществлении перевода обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую необходимо соблюдать обязательные требования, установленные Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждёнными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177.

Данным документом определены случаи, на которые он распространяет свою силу.

Отчисление в порядке перевода из исходной общеобразовательной организации в принимающую организацию по инициативе совершеннолетнего обучающегося или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. К обязательным сведениям, указываемым в данном заявлении, относятся: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения, класс и

профиль обучения (при наличии), наименование принимающей организации. При переезде в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

Никакого предварительного представления в исходную организацию подтверждающей дальнейшее получение образования в принимающей организации справки указанным документом не предусмотрено.

Исходная организация обязана в трёхдневный срок издать распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдать следующие документы: личное дело и выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации. Выписка должна быть заверена печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

В принимающую организацию подаётся заявление о зачислении обучающегося, представляются личное дело и выписка из классного журнала. Одновременно с этими документами совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

После этого руководитель принимающей организации (уполномоченное им лицо) в течение трёх рабочих дней издаёт распорядительный акт о зачислении обучающегося с указанием даты зачисления и класса.

Затем в течение двух рабочих дней принимающая организация обязана письменно уведомить исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

**Начальник департамента образования  
Белгородской области – заместитель  
председателя Правительства области**



**И. Шаповалов**