

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2019г.

Утверждаю:

Директор

МБОУ «Новостроевская ООШ»:



Чехлов

Приказ № 154 от 02.09.2019г.

Согласовано:
Председатель ПК:

 Н. Ванина

ПОЛОЖЕНИЕ № 45

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации и переводе обучающихся МБОУ «Новостроевская ООШ», именуемого в дальнейшем Учреждение, разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Учреждения и устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц Учреждения.

Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального и основного общего образования а также на родителей, (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются на основе системы оценок, в формах и в порядке, установленных уставом Учреждения, и с учетом настоящего положения.

Обучающиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются или по предметам, входящим в индивидуальный учебный план учащегося.

Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, инструкциями и другими локальными актами Учреждения.

Ответственность за состояние текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут в равной степени педагогический работник, в соответствии с тарификацией, заместитель директора, директор Учреждения.

Промежуточная аттестация представляет собой:

- **вид внутреннего контроля качества образования**, в результате которого фиксируется освоение обучающимися определенной части образовательной программы начального и основного общего образования и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения в Школе.
- **процесс**, устанавливающий соответствие образовательных результатов обучающихся за определенный период требованиям федерального государственного образовательного стандарта уровня начального и основного общего образования, учебных программ по предмету.

Цели промежуточной аттестации:

- определение качества результатов освоения основных образовательных программ уровней начального и основного общего образования и установление уровня их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебных программ по предмету, а также оценка индивидуального прогресса в основных сферах развития личности ребёнка;
- повышение ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования;
- получение объективной информации для принятия управленческих решений по повышению качества образовательного процесса в Школе.

Задачи промежуточной аттестации:

- объективная оценка образовательных результатов обучающихся на определенных этапах освоения основных общеобразовательных программ уровней начального и основного общего образования;
- выявление затруднений педагогов в выборе программ, форм и методов обучения;
- контроль за выполнением учебных программ по предметам учебного плана уровней начального и основного общего образования;
- определение перспектив дальнейшей работы с обучающимися, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в знаниях;
- получение объективной информации для подготовки решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на:

- **текущий контроль успеваемости** - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися,
- **четвертную аттестацию** - оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации;
- **годовую аттестацию** - оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

Целью текущей аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- контроль выполнения учебных программ в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;
- корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного;
- установление соответствия уровня знаний, умений и навыков обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта уровней начального и основного общего образования;

Текущая аттестация включает в себя поурочное, потемное оценивание результатов их учебы.

Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется:

- в 1-х классах - без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию; во 2–9-ых классах - в виде отметок по 5-тибалльной шкале по учебным предметам, курсам. Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

Текущий контроль достижения планируемых результатов освоения курса ОРКСЭ, ОДНРК осуществляется без фиксации его результатов в виде цифровой отметки. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества. Текущий контроль результатов освоения данного предмета проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. Итоговый контроль изучения предмета осуществляется в форме защиты творческих проектов. Итоговое оценивание производится в форме «зачтено» или «не зачтено».

За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный электронный журнал и дневник учащегося. За выполненную письменную работу отметка заносится в классный журнал в графу, которая отражает тему контроля. За сочинение, изложение или диктант с грамматическим заданием в классный журналы выставляются 2 отметки.

В Учреждении действует следующая система отметок или оценок знаний, умений и навыков учащихся: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Отметка за четверть выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти. Отметка за год выставляется на основании четвертных отметок с учетом результатов промежуточной аттестации и заносится в журнал, в дневник и в личное дело обучающегося.

В рамках текущего контроля успеваемости по отдельным предметам предусматриваются обязательные формы контроля (лабораторные, практические, контрольные и письменные работы).

При текущем контроле успеваемости учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5 - «отлично», 4-«хорошо»,3- «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».(*Приложение №1*)

Знания, оцениваемые баллами «4» и «5», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактом и вытекающим из них следствий.

Текущий контроль учащихся 1-го класса осуществляется только через качественную оценку.

Отметка за четверть выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным работам. Отметка за год выставляется на основании четвертных отметок. Итоговая отметка выставляется с учётом результатов годовой отметки и промежуточной аттестации, заносится в журнал, где выставляются отметки и в конце журнала прописывается:

4 четверть	годовая	аттестационная	итоговая

Итоговая оценка заносится в дневник и в личное дело обучающегося.

Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х или более текущих отметок при одном часе в неделю, 6-ти и более при двух часах в неделю.

Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее организационной моделью.

Текущий контроль по четвертям детей - инвалидов и учащихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим отметкам.

Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Учреждении и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а также получившим оценку неудовлетворительно», предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти, с последующим выставлением отметки в электронный журнал за дату проведения контрольного мероприятия (контрольной работы, сочинения, контрольного диктанта, лабораторной работы и т.д.) с обязательной записью об отработке в «Журнале неаудиторной занятости».

Текущая оценка по результатам урока в виде отметки выставляется в электронный журнал и учитывается при оценивании за четверть. Использование данных форм оценивания осуществляется в соответствии с методическим письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.98 г. № 1561/14-15.

Оценки за диагностические проверочные (контрольные) работы, за стандартизированные контрольные работы по итогам четверти, проекты, творческие работы, практические работы выставляются в журнал в виде отметок «5», «4», «3», «2» (в зависимости от процента, который высчитывается от максимального балла выполнения контрольной работы); в виде процентов выполнения объема работы оценка фиксируется в портфеле достижений учащихся (*Приложение 2*), с целью отслеживания динамики образовательных достижений каждого обучающегося.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами текущего контроля, посещаемости уроков, успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, в том числе дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В связи с переходом на ФГОС производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся, используя комплексный подход;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений обучающихся.

Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной оценки.

Виды текущего контроля:

- устный (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.);
- письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);
- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий);

Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма контроля сообщается учителем руководству Учреждения одновременно с представлением рабочей программы.

Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин.

Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник учащегося. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-9-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения). За сочинение, изложение или диктант с грамматическим заданием в классный журнал выставляются две отметки.

Особенности оценки всех форм текущего контроля образовательных результатов обучающихся регламентируются критериями оценки образовательных результатов обучающихся.

Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал. Результаты выполнения самостоятельной работы обучающего характера отметкой «2» («неудовлетворительно») не оцениваются.

Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся.

Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Учреждении и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а также получившим оценку «неудовлетворительно», предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти, либо по истечении срока освобождения от учебных занятий в формах, определенных п.7 данного Положения, с последующим выставлением отметки в классный журнал и записью об отработке в «Журнал отработки практической части программы».

В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе текущих отметок, полученных в этих учебных заведениях.

Учащиеся, пропустившие по неуважительной причине более 75% учебного времени по предмету, считаются неаттестованными по итогам четверти. В журнале на предметной странице за четверть оценка не выставляется. В рамках часов неаудиторной занятости для учащегося должно быть организовано консультирование по предмету.

Отметки учащемуся за четверть выставляются на основании результатов потемного и поурочного текущего контроля успеваемости, за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

Четвертные отметки выставляются на основе отметок, выставленных в результате поурочного и потемного текущего контроля успеваемости как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися в период четверти по данному предмету.

Родителям (законным представителям) учащихся обеспечивается знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами текущего контроля, посещаемости уроков, успеваемости. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации

путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

Промежуточная аттестация предусматривает осуществление аттестации обучающихся по четвертям – промежуточная текущая аттестация, и проведение промежуточной аттестации по окончании учебного года – промежуточная годовая аттестация. Промежуточная годовая аттестация подразделяется на промежуточную годовую аттестацию без аттестационных испытаний и годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями.

Периодичность промежуточной текущей аттестации определяется образовательной программой, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Промежуточная текущая аттестация определяется отметкой за четверть. Результативность обучения во 2 - 9 классах по учебным предметам оценивается по итогам текущего контроля – по четвертям.

Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям и фиксируется в виде годовой отметки.

4. Промежуточная годовая аттестация.

Промежуточная годовая аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с годовой отметкой определяет итоговую отметку.

Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных данным положением.

Промежуточная годовая аттестация проводится с аттестационными испытаниями в 1-4 классах проходит в следующих формах:

Класс	Предмет	Форма
1 класс	Русский язык	контрольная работа (диктант)
	Математика	контрольная работа
2 класс	Русский язык	контрольная работа (диктант)
	Математика	контрольная работа
3 класс	Русский язык	контрольная работа
	Математика	контрольная работа
4 класс	Русский язык	контрольная работа (тестирование)
	Математика	контрольная работа (тестирование)

Промежуточная годовая аттестация в 5-8 классах проходит с аттестационными испытаниями (экзамены). Для обучающихся 5-8-х классов промежуточная годовая аттестация осуществляется по предметам учебного плана. Количество предметов для прохождения промежуточной годовой аттестации: 5-6 класс – 1 предмет, 7 класс – 2 предмета, 8 класс – 3 предмета (2 обязательных, один – осуществляется по выбору обучающихся класса или по решению педагогического совета школы.)

Промежуточная годовая аттестация проводится в следующих формах и последующим предметам:

Класс	Предмет	Форма
5 класс	Русский язык	тестирование
6 класс	Математика	контрольная работа
7 класс	обществознание	тестирование

	Русский язык	тестирование
8 класс	Русский язык Алгебра	тестирование тестирование

Возможными формами аттестационных испытаний предмета по выбору обучающегося в рамках проведения промежуточной аттестации в 5-8 классах являются:

- по русскому языку - тестирование, включающее задание с развёрнутым ответом, письменная контрольная работа;
- по математике,
- математике (алгебра, геометрия) - письменная контрольная работа, тестирование, включающее задание с развёрнутым ответом;
- по остальным предметам учебного плана - тестирование, включающее задание с развёрнутым ответом, контрольная работа, зачёт, защита рефератов и проектов.

Содержание годовой контрольной работы (совокупность вопросов, заданий и т.д.) формируется не менее чем в двух параллельных формах (вариантах).

В комплект аттестационных материалов включаются

- титульный лист;
 - пояснительная записка;
 - аттестационный материал;
 - варианты решений;
- инструкции по технике безопасности для решения экспериментальных задач.

В пояснительной записке необходимо отразить

- нормативные основания для разработки аттестационного материала;
- наименование программы и учебника;
- время, отводимое для выполнения работы;
- структуру аттестационного материала;
- указания для учащихся по выполнению работы; критерии выставления оценки.

Утверждение аттестационного материала осуществляется не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

Аттестационный материал сдается на хранение директору, (председателю аттестационной комиссии) за 2 недели до начала годовой промежуточной аттестации. Председатель аттестационной комиссии выдает учителю-предметнику аттестационный материал непосредственно перед началом аттестационного мероприятия.

При проведении годовой промежуточной аттестации для обучающихся 2-8 классов используется пятибалльная система оценки. Удовлетворительные результаты промежуточной аттестации являются основанием для перевода учащегося в следующий класс. Итоговые отметки определяются как среднее арифметическое годовых отметок ученика и экзаменационных. В случае невозможности вывода итоговой отметки как среднего арифметического, отметка выставляется в пользу учащегося.

Промежуточная годовая аттестация обучающихся 1-го класса оценивается по двузначной шкале: «зачтено» или «не зачтено» с учетом уровневой дифференциации.

Классные руководители итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Итоговая отметка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной в портфеле достижений, по всем предметам и отметок за выполнение трёх итоговых контрольных работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

Годовая отметка по предмету выставляется на основании четвертных отметок по данному предмету.

Итоговая отметка выставляется по предметам учебного плана, по которым проводятся аттестационные испытания. Итоговая отметка выставляется с учетом годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию.

Выставление итоговой отметки выпускника регулируется документами МинОбрНауки.

Классный руководитель переносит четвертные, годовые и итоговые отметки по предметам учебного плана в сводную ведомость классного журнала каждому обучающемуся по завершению отчетного периода.

В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся II-VIII классов выводится:

отметка **«отлично»** (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«5»; «5»; «5»; «5»}, {«5»; «5»; «5»; «4»} или {«5»; «5»; «4»; «4»};

отметка **«хорошо»** (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«5»; «5»; «5»; «3»}, {«5»; «5»; «4»; «3»}, {«5»; «5»; «3»; «3»}, {«5»; «4»; «4»; «4»}, {«5»; «4»; «4»; «3»}, {«5»; «4»; «3»; «3»}, {«4»; «4»; «4»; «4»}, {«4»; «4»; «4»; «3»} или {«4»; «4»; «3»; «3»};

отметка **«удовлетворительно»** (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«5»; «5»; «5»; «2»}, {«5»; «5»; «4»; «2»}, {«5»; «5»; «3»; «2»}, {«5»; «4»; «3»; «2»}, {«5»; «3»; «3»; «3»}, {«5»; «3»; «3»; «2»}, {«4»; «4»; «4»; «2»}, {«4»; «4»; «3»; «2»} или {«4»; «3»; «3»; «2»};

отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) - во всех остальных случаях (при любом ином сочетании четвертных отметок успеваемости).

4. Требования ко времени проведения промежуточной (годовой) аттестации.

4.1. Промежуточная (годовая) аттестация проводится в соответствии с годовым календарным графиком.

Расписание и время проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора школы. Расписание должно быть составлено таким образом, чтобы интервал между контрольными работами (тестированием), экзаменом составлял, как правило, не менее одного дня.

4.2. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим в данном классе, в присутствии аттестационной комиссии (из числа учителей того же цикла предметов), назначенной приказом директора.

Промежуточная аттестация проводится комиссией, в составе двух человек во 2-4 классах и в составе трех человек в 5-8 классах, утверждённой приказом директора Школы.

4.3. Материалы для проведения промежуточной аттестации рассматриваются на методическом объединении учителей-предметников, согласовываются с заместителем директора и утверждаются директором школы.

4.4. Материалы сдаются на хранение директору школы не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

4.5 Годовая промежуточная аттестация проводится комиссией, утвержденной приказом директора Учреждения за две недели до проведения годовой промежуточной аттестации.

4.6 К аттестационным испытаниям в рамках промежуточной аттестации допускаются учащиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по двум учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов); на основании решения педагогического совета.

4.7 От аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации освобождаются учащиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации, в том числе находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;

- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня).

Решение об освобождении от текущей аттестации принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

4.8. Промежуточная аттестация детей - инвалидов, а также учащихся, обучавшихся на дому, проводится без аттестационных испытаний по отметкам за четверть.

4.9. Для учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации.

Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей; пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей; быть освобожденными от аттестации на основании п. 4.7 настоящего Положения.

4.10. Промежуточная аттестация проводится комиссией, в составе двух человек в 2-4 классах и в составе трех человек в 5-8, утверждённой приказом директора Школы.

4.11. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями разрабатываются и рассматриваются на уровне методического объединения, согласуются с заместителем директора и утверждаются приказом по школе не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации с соблюдением режима конфиденциальности.

4.12. Содержание письменных работ, тестов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебным программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), годовому тематическому планированию учителя-предметника.

4.13. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в установленные сроки посредством размещения на информационных стендах и на официальном сайте школы.

4.14. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

4.15. Результаты промежуточной аттестации отражаются в классном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале (кроме уч-ся 1 класса).

4.16. Успешность освоения уч-ся 1 класса части основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам характеризуется качественной оценкой, фиксирование которой осуществляется педагогом в листе достижений и хранится в Портфеле достижений.

4.16 Годовые отметки выставляются на основе четвертных отметок как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися в учебном году по данному предмету.

4.17 Итоговые отметки выставляются во 2-8 классах на основе годовых отметок и отметок за аттестационные испытания как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое данных отметок.

Итоговая отметка не может быть выше аттестационной в случае, когда годовая отметка была выставлена в результате математического округления т.е. с повышением балла в пользу ученика.

4.18. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для их перевода в следующий класс для продолжения обучения в 1-9-х классах и допуска учащихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

4.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются *академической задолженностью*.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать её до начала следующего учебного года. При этом они имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз:

1- ая аттестация - в период с 20 по 30 июня текущего года;

2 - ая аттестация - в период 15 по 25 августа текущего года.

Для проведения промежуточной аттестации второй раз в школе создается комиссия.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

– мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

– пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

Обучающиеся 1– го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета школы о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

4.20 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации сообщают родителям (законным представителям) учащихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.21 Учащиеся их родители (законные представители) могут обжаловать результаты контрольного мероприятия или промежуточной аттестации в случае нарушения школой процедуры аттестации в 3-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной

аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации на основании письменного заявления родителей комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.22. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом (приложение 7)

Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело.

4.23 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета.

5. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Обучающиеся II-VIII классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые (итоговые) отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно») и успешно прошедшие аттестационные испытания.

5.2. Обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

6. Условия хранения аттестационных материалов

6.1 По окончании промежуточной годовой аттестации обучающихся учителя заполняют протоколы (*приложение №3*), которые хранятся в архиве Школы в течение всего срока обучения обучающегося в Школе.

6.2 По окончании промежуточной аттестации обучающихся все аттестационные работы и аттестационные материалы сдаются в архив Школы и хранятся один год.

Критерии выставления текущих отметок успеваемости

1. Общая характеристика оценочной шкалы

Отметки по результатам проверки и оценки выполненных обучающимися работ выставляются по пятизначной порядковой шкале.

Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- достижение планируемых результатов на высоком уровне;
- уверенное знание и понимание учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;
- умение применять полученные знания в новой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя);
- соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- достижение планируемых результатов на повышенном уровне;
- знание и понимание основного учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;
- недочёты при воспроизведении изученного материала;
- соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- достижение планируемых результатов на базовом уровне;
- знание учебного материала на уровне минимальных требований;
- умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке;
- наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует: знание учебного материала на уровне ниже базового, фрагментарные представления об изученном материале;

отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;

несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2. Критерии выставления отметок за устные ответы.

Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если обучающийся:

- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; даёт ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи;
- уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;
- излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;
- рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных

обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу;

• допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию учителя. Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если обучающийся:

- показывает знание всего изученного учебного материала;
- дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи учителя;
- анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью учителя;
- соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если обучающийся:

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;
- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;
- допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;
- дает неполные ответы на вопросы учителя или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;
- использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;
- не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

3. Критерии выставления отметок за письменные работы.

Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.

Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов. Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется. Если обучающийся выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

- не более двух грубых ошибок;
- либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;
- либо три негрубые ошибки;
- либо одну негрубую ошибку и три недочета;
- либо четыре-пять недочетов.

Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- выполнил менее половины работы;
- либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».

Примечание:

За оригинальное выполнение работы учитель вправе повысить обучающемуся отметку на один балл.

4. Критерии выставления отметок за практические (лабораторные) работы

Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным

соблюдением правил личной и общественной безопасности;

- получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения (для обучающихся IX классов);
- грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения);

- экономно использовал расходные материалы;

выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности;
- выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «отлично».

Отметка «**удовлетворительно**» (3 балла) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью учителя;
- выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке «отлично».

Отметка «**неудовлетворительно**» (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;
- выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.

5. Виды ошибок и недочетов при выполнении работ

Грубыми считаются ошибки в результатах выполнения работ обусловленные:

- незнанием основных понятий, законов, правил, классификаций, формул, единиц измерения величин;
- незнанием алгоритмов (последовательности) решения типичных учебных задач;
- неумением определить цель работы и не допускать отклонения от нее в ходе выполнения работы;
- некорректностью вывода (отсутствием логической связи между исходными посылками и выводимых из них заключением);
- нарушением правил безопасности при выполнении работ;
- небрежным отношением к учебно-материальной базе, повлекшим поломку (выход из строя) приборов, инструментов и другого оборудования.

К **негрубым** относятся ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- невнимательностью при производстве вычислений, расчетов и т.п. (ошибки в вычислениях);
- недостаточной обоснованностью (поспешностью) выводов;
- нарушением правил снятия показаний измерительных приборов, не связанным с определением цены деления шкалы;
- некритическим отношением к информации (сведениям, советам, предложениям), получаемой от других участников образовательного процесса и иных источников;
- нарушением орфоэпических, орфографических, пунктуационных и стилистических норм русского языка при выполнении работ (кроме работ по русскому языку).

Недочетами при выполнении работ считаются:

- несвоевременное представление результатов выполнения работы (превышение лимита времени, отведенного на ее выполнение);
- непоследовательностью изложения текста (информации, данных);
- описки (опечатки), оговорки, очитки (более трех в одной работе);
- нарушение установленных правил оформления работ;
- использование нерациональных способов, приемов решения задач, выполнения вычислений, преобразований и т.д.;
- небрежность записей, схем, рисунков, графиков и т.д.;

- использование необщепринятых условных обозначений, символов;
- отсутствие ссылок на фактически использованные источники информации;

приложение 2

Оценка содержимого «Портфель достижений» осуществляется одноклассниками и учителем в форме содержательной качественной оценки.

Формы контроля и учета достижений обучающихся

Обязательные формы и методы контроля	Иные формы учета достижений		
<i>текущая аттестация</i>	<i>итоговая (триместр, год) аттестация</i>	<i>урочная деятельность</i>	<i>внеурочная деятельность</i>
<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос - письменная - самостоятельная работа - диктанты - контрольное списывание - тестовые задания - графическая работа - изложение - доклад - творческая работа - посещение уроков по 	<ul style="list-style-type: none"> -диагностическая контрольная работа - диктанты - изложение - контроль техники чтения 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ динамики текущей успеваемости 	<ul style="list-style-type: none"> - участие в выставках, конкурсах, соревнованиях - активность в проектах, программах внеурочной деятельности - творческий отчет
		<ul style="list-style-type: none"> - портфель достижений, - анализ психолого-педагогических исследований 	

Формы представления образовательных результатов:

- табель успеваемости по предметам (с указанием требований, предъявляемых к выставлению отметок);
- тексты итоговых диагностических контрольных работ, диктантов и анализ их выполнения обучающимся (информация об элементах и уровнях проверяемого знания – знания, понимания, применения, систематизации);
- устная оценка успешности результатов, формулировка причин неудач и рекомендаций по устранению пробелов в обученности по предметам;
- портфель достижений;
- результаты психолого-педагогических исследований, иллюстрирующих динамику развития отдельных интеллектуальных и личностных качеств обучающегося, УУД.

Портфель достижений как способ накопительной оценки личностных результатов

Обобщенная оценка личностных результатов учебной деятельности обучающихся в МБОУ «Новостроевская ООШ» осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований. Для этого используются анкеты, опросники, карта наблюдений, экспертная оценка. Оцениваются ценностные ориентации, мотивы, самооценка, удовлетворенность учащихся школой. Оценка внешняя и неперсонифицированная. Результат дается в общем виде – в виде заключений. «Портфель достижений» рассматривается как способ накопительной оценки.

В его состав включаются результаты, достигнутые учеником не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.

Портфель достижений учеников начальной школы, который используется для оценки достижения планируемых результатов начального общего образования включает следующие материалы:

1. Выборки детских работ — *формальных и творческих*, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых обучающимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения (как её общеобразовательной составляющей, так и программы дополнительного образования). Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы *стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ* по

отдельным предметам. Остальные работы подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий:

2. Систематизированные материалы наблюдений (*оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т. п.*) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя начальных классов (выступающие и в роли учителя предметника, и в роли классного руководителя), иные учителя-предметники, организатор воспитательной работы и другие непосредственные участники образовательного процесса.

3. Материалы, характеризующие достижения обучающихся во внеучебной (школьной и внешкольной) *и досуговой деятельности.*

Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведётся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального общего образования, устанавливаемых требованиями Стандарта.

Оценка как отдельных составляющих, так и портфеля достижений в целом ведётся на *критериальной основе*, поэтому портфели достижений содержат специальные документы, в которых описаны состав портфеля достижений, критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника. Критерии оценки отдельных составляющих портфеля адаптированы учителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента детей.

Портфель достижений ученика:

- является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования;
- реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования второго поколения – формирование универсальных учебных действий;
- позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащихся младших классов; лучшие достижения Российской школы на этапе начального обучения; а также педагогические ресурсы учебных предметов образовательного плана;
- предполагает активное вовлечение учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

Портфель достижений представляет собой комплект печатных материалов формата А4, в который входят: листы-разделители с названиями разделов (Портрет, Рабочие материалы, Достижения); тексты заданий и инструкций; шаблоны для выполнения заданий; основные типы задач для оценки сформированности универсальных учебных действий.

Портфель достижений как инновационный продукт носит системный характер. В образовательном процессе начальной школы он используется как: процессуальный способ фиксации достижений учащихся; копилка полезной информации; наглядные доказательства образовательной деятельности ученика; повод для «встречи» школьника, учителя и родителя.

Преимущества Портфеля достижений как метода оценивания достижений учащихся:

- сфокусирован на процессуальном контроле новых приоритетов современного образования, которыми являются УУД (универсальные учебные действия);
- содержание заданий выстроено на основе УМК «Школа России», реализующего Федеральный государственный образовательный стандарт начального образования;
- разделы Портфеля достижений (Портрет, Рабочие материалы, Достижения) являются общепринятой моделью в мировой педагогической практике;
- учитывает особенности развития критического мышления учащихся путем использования трех стадий: вызов (проблемная ситуация) – осмысление – рефлексия;
- позволяет помочь учащимся самим определять цели обучения, осуществлять активное присвоение информации и размышлять о том, что они узнали.

Разделы Портфеля достижений

1. Страницы раздела «Портрет»

- Мой портрет (знакомьтесь: это - я)
- Место для фото (или автопортрета)
- Напиши о себе (как умеешь):

Меня зовут _____
Я родился _____ (число/месяц/год)
Я живу в _____
Мой адрес _____
Моя семья _____

- Нарисуй портрет своей семьи
- Родословное дерево
- Чем я люблю заниматься
- Я ученик

(Выкладывается лист диагностики проведенной учителем на первых уроках в школе («напиши буквы, какие ты знаешь, цифры, нарисуй и т.д.»))

- Я могу делать
- Я хочу научиться в этом году...
- Я научусь в этом году

Составляется вместе с учителем на уроке

Предмет	Чему научусь	Рисунок или пример
Русский язык		
Литературное чтение		
Математика		
Окружающий мир		

- Я читаю.
- Мой класс, мои друзья, мой первый учитель
- Мой распорядок дня

	Время	Дела	Рисунок
Утро			
День			
Вечер			

- Я и мои друзья

Вопрос	Напиши	Нарисуй
Чем я люблю заниматься?		
Какая игрушка у меня самая любимая?		
Сколько у меня друзей и как их зовут?		
Какой у меня самый любимый цвет?		
Какие поделки я очень хочу научиться мастерить?		

2. Страницы раздела «Коллектор»

- Правила поведения в школе
- Законы жизни класса
- Примерный список литературы для самостоятельного и семейного чтения.
- План – памятка Решения задачи
- Памятка «КАК УЧИТЬ СТИХОТВОРЕНИЯ»
- Памятка «РАБОТА С ТЕТРАДЬЮ»
- Памятка, как поступать в стрессовых ситуациях (пожар, опасность и пр.)
- Памятка: Правила общения

3. Раздел «Рабочие материалы»

На каждый предмет имеется свой «файл», в него вкладываются диагностические работы.

4. Страницы раздела «Мои достижения»

- Моя лучшая работа
- Задание, которое мне больше всего понравилось
- Я прочитал книг.
- Что я теперь знаю, чего не знал раньше?
- Что я теперь умею, чего не умел раньше?
- Мои цели и планы на следующий учебный год:
- Чему я еще хочу научиться?
- Какие книги прочитать?
- Мое участие в школьных и классных праздниках и мероприятиях
- Мои проекты
- Продукты совместного творчества (с родителями, одноклассниками)

Критериями оценивания являются:

- соответствие достигнутых предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы начального общего образования ФГОС;
- динамика результатов предметной обученности, формирования УУД.

**Характеристика
обучающегося 4-го класса МБОУ «Новостроевская ООШ»**

фамилия, имя обучающегося

I. Общие данные (дата рождения, период обучения в данном ОУ)

II. Характеристика предметных результатов (отметка)

Итоги учебного года:

Учебные предметы	Отметка			
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Русский язык				
Литературное чтение				
Английский язык				
Математика				
Окружающий мир				
Основы религиозных культур и светской этики				
Музыка				
Изобразительное искусство				
Технология				
Физическая культура				

Итоги промежуточной аттестации:

Учебные предметы	Отметка			
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Русский язык				
Математика				
Итоговая комплексная работа на межпредметной основе				

III/Характеристика метапредметных результатов (уровень: высокий, средний, низкий)

Формируемые УУД	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Личностные УУД				
Регулятивные УУД				
Познавательные УУД				
Коммуникативные УУД				

IV. Внеучебные достижения обучающегося:

Наименование конкурса	Уровень			
	Школьный	Муниципальный	Региональный	Федеральный

Классный руководитель_
 Директор школы

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации обучающихся
 по _____ в _____ классе

МБОУ «Новостроевская основная общеобразовательная школа»

с. Новостроевка-Первая Грайворонского района

Белгородской области

Фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии _____

Экзаменуемый учитель: _____

Фамилия, имя и отчество ассистента _____

На экзамен явились допущенные к нему _____ человек, не явились _____ человек

(фамилия, имя не явившихся на экзамен)

экзамен начался в _____ час _____ мин.
 экзамен закончился в _____ час _____ мин.

№	Фамилия, имя экзаменуемого	№ билета, вариант	Оценка	Итоговая оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение аттестационной

комиссии _____

Дата проведения экзамена « » мая 20.. г.

Дата внесения в протокол оценок « » мая 20.. г.

Председатель аттестационной комиссии: _____

Экзаменуемый учитель: _____

Ассистенты: _____