

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1 от 29.08.2014г.


Утверждаю:
Директор
МБОУ «Новостроевская ООШ»:

Рассмотрено
на Управляющем совете
протокол № 5 от 28.08.2014г.



Е. Чахлов
Приказ № 143 от
01.09.2014г.

Согласовано:
Председатель ПК:

 Н. Ванина

ПОЛОЖЕНИЕ № 9 О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность попечительского совета в МБОУ «Новостроевская ООШ» (далее – школа). Положение разработано на основе примерного положения о попечительском совете муниципального образовательного учреждения, утвержденного Постановлением главы администрации Грайворонского района и Устава школы.

1.2. Попечительский совет является одной из основных форм самоуправления школы.

1.3. Попечительский совет создается в целях развития государственно-общественных форм управления в сфере образования и привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности школы, установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды школы.

1.4. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Указами и распоряжениями Президента РФ, региональными законами и нормативно-правовыми актами, уставом школы, настоящим положением.

2. Основные функции попечительского совета

2.1. Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;
- содействует совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству её помещений и территории;
- рассматривает вопросы, отнесённые к компетенции попечительского совета уставом школы.

3. Компетенция попечительского совета

К компетенции попечительского совета относится:

- определение направления, форм, размеров и порядка использования внебюджетных средств школы, а также осуществление контроля за использованием ее внебюджетных средств администрацией;
- внесение на рассмотрение общего собрания трудового коллектива предложений об изменении и дополнении устава школы в части ведения дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- заслушивание отчетов о работе директора школы о ведении хозяйственно-финансовой деятельности школы;
- внесение в случае необходимости предложений учредителю школы о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- привлечение к работе попечительского совета общественных деятелей и других лиц, компетентных в вопросах образования;
- формирование собственного денежного фонда за счет добровольных взносов физических и юридических лиц, определение направлений его использования.

4. Порядок создания попечительского совета

4.1. Попечительский совет создается в порядке, определенном уставом школы, согласно которому в состав попечительского совета входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии школы.

4.2. В состав попечительского совета входят 6 представителей. Из них: 2 представителя трудового коллектива школы, включая директора и 4 представителей общественности: органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, родителей (законных представителей), спонсоров и других заинтересованных лиц. Представители трудового коллектива избираются в попечительский совет общим собранием трудового коллектива. Представители общественности – на школьном родительском собрании.

4.3. Работой попечительского совета руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.4. Председатель попечительского совета, его заместитель и секретарь избираются большинством на заседании попечительского совета из состава его членов. Осуществление ими своих функций производится на безвозмездной основе.

4.5. Срок полномочий председателя, его заместителя и секретаря определяется членами попечительского совета, но не менее чем на один год.

4.6. Заседания попечительского совета оформляются протоколом. Протоколы попечительского совета оформляются его секретарем. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на попечительский совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписывают председателем и секретарем попечительского совета.

5. Порядок работы попечительского совета

5.1. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.2. Заседание попечительского совета является полномочным, если в нем участвуют не менее 2/3 от численного состава совета.

5.3. Решение попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало большинство от всего состава его членов.

5.4. Решения попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.5. Решения попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.6. В случае необходимости председатель попечительского совета имеет право назначить внеочередное заседание.

6. Взаимоотношения

Попечительский совет в своей работе взаимодействует со всеми органами самоуправления школы, со всеми участниками образовательного процесса, другими организациями в соответствии с полномочиями.

7. Порядок формирования Фонда поддержки и развития школы

7.1. Фонд поддержки и развития школы (далее – фонд) формируется попечительским советом.

7.2. Цель формирования – концентрация внебюджетных средств, поступающих в школу от юридических и физических лиц, и их адресное использование.

7.3. Средства фонда используются на развитие материально-технической базы школы, обновление библиотечных фондов, финансирование социальных и социально-культурных мероприятий, направленных на улучшение условий труда, быта и отдыха обучающихся и работников школы, другие мероприятия.