

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1 от 29.08.2014г.

Рассмотрено
на Управляющем совете
протокол № 5 от 28.08.2014г.

Согласовано:
Председатель ПК:

 Н. Ванина

Утверждаю:
Директор
МБОУ «Новостроевская ООШ»:



Е. Чахлов
Приказ № 143 от 01.09.2014г.

Положение № 6 о родительском собрании

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и школы.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся и воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания.

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, областной, районной политики в области дошкольного, начального и основного общего образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития школьников и воспитанников.

3. Функции родительского собрания.

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- выбирает родительский комитет Учреждения (группы);

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг учащимся и воспитанникам, в том числе платных в Учреждении (группе);
- принимает информацию директора, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей дошкольных групп, педагогов, приглашенных медработников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года ;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям и педагогам в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса.

4.Права Родительского собрания.

4.1.Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет Учреждения (группы);
- требовать у родительского комитета Учреждения (группы) выполнения (или) контроля выполнения его решений.

4.2.Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления родительским собранием.

5.1.В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся и воспитанников Учреждения (группы).

5.2.Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет Учреждения (группы).

5.3.Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают директора школы

5.4.В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники Учреждения, медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Учреждения (группы).

5.5.Общее родительское собрание Учреждения ведет руководитель Учреждения совместно с председателем родительского комитета Учреждения.

5.6.Председатель родительского собрания :

- обеспечивает посещаемость родительского собрания ;
- совместно с руководителем Учреждения организует подготовку и проведение родительского собрания;

- совместно с руководителем Учреждения определяет повестку дня родительского комитета;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов классов и дошкольных групп;

- взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7.Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.8.Общее родительское собрание дошкольных групп собирается не реже 2 раз в год, общее родительское собрание школы не реже 1 раз в четверть.

5.9.Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся или воспитанников Учреждения.

5.10.Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11.Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет Учреждения совместно с руководителем Учреждения или родительский комитет группы.

5.12.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6.Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

6.1.Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом Учреждения.

7.Ответственность родительского собрания.

7.1.Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8.Делопроизводство родительского собрания.

8.1.Заседание родительского собрания оформляются протоколом.

8.2.В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;

- решение родительского собрания.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5.Книга протоколов родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).